



Capitolato Speciale d’Oneri
“Fornitura, Gestione e Assistenza di stampanti multifunzione”
(Rif. G17-09) CIG 72095515B1

Articolo 1. Oggetto dell’appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento della fornitura, gestione e assistenza di stampanti multifunzione di Ferrovie della Calabria Srl, di seguito denominata per brevità FdC.

Articolo 2. Importo presunto dell’appalto

L’importo complessivo presunto è indicato in euro **109.400,00**, oltre IVA.

Si precisa che l’importo, seppure determinato sulla base dello storico dei consumi, è stimato, pertanto qualora non venisse raggiunto nel periodo di validità del contratto, la Ditta aggiudicataria non maturerà diritti a compensi aggiuntivi od a indennizzi di qualsiasi natura. Qualora, al contrario, l’importo si esaurisca prima della scadenza temporale, il contratto si intenderà cessato.

Articolo 3. Cauzione definitiva

La Ditta aggiudicataria, di seguito denominata per brevità Ditta, dovrà, all’atto della stipula del contratto, costituire – a beneficio di Ferrovie della Calabria S.r.l. - una cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto. La Ditta si impegna a reintegrare la cauzione quando la stessa venga parzialmente escussa. La cauzione definitiva è prestata a garanzia di tutti gli impegni contrattuali; in caso di inadempimento della Ditta, sarà incamerata, fatta salva la facoltà di richiedere l’esecuzione o la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno.

Articolo 4. Stampe incluse, compensazione e resa

Le apparecchiature di tipo A e B dovranno comprendere nel canone mensile il seguente numero di stampe:

Tipologia	Pagine incluse mese	
	B/N	Colore
A	2.000	1.000
B	3.000	

L’importo da fatturare, oltre al canone, dovrà comprendere la compensazione del costo offerto per le stampe in eccedenza, in b/n e/o a colori, detratto dall’importo delle stampe non effettuate, in b/n e/o a colori.

Inoltre, il numero di stampe dovrà essere compensato tra quelle effettuate e non, di tutti gli apparecchi.

Per le apparecchiature di tipo C e D, ogni toner e tamburo dovrà garantire il seguente numero di stampe:

Toner		
Tipologia	Resa	Resa
		primo toner
C	1.000	1.000
D	4.000	2.000
Tamburo		
Tipologia	Resa	
C	20.000	

Articolo 5. Gestione, controllo e collocazione unità

Per apparecchiature di tipo A e B dovranno essere previsti dei report mensili attraverso un software gestionale fornito dalla Ditta, per ogni unità, contenenti il numero di stampe effettuate da verificare insieme al Responsabile di FdC.

Per apparecchiature di tipologia C e D dovrà essere previsto un report di resa toner, con il relativo numero di stampe per ogni Toner e Tamburo, da verificare insieme al Responsabile di FdC.

Le unità dovranno essere collocate, indicativamente, presso le sedi riportate nell'allegato A, inoltre, nello stesso allegato sono dettagliate le tipologie e il numero di copie/anno, ipotetico, in formato A4.

Articolo 6. Caratteristiche e specifiche tecniche

Le apparecchiature ed i materiali richiesti dovranno essere originali, nuovi e non ricondizionati, di ultima generazione e delle seguenti tipologie:

- A. Multifunzione A3 a colori;
- B. Multifunzione A3 in bianco e nero;
- C. Multifunzione A4 a colori;
- D. Multifunzione A4 in bianco e nero.

Le principali funzione sono:

- Stampante;
- Copiatrice;
- Scanner a colori per le tipologie A e C, in bianco e nero o a colori per le tipologie B e D.

Dotate delle seguenti caratteristiche:

- Scheda di rete;
- Accesso alla macchina tramite Badge di prossimità, anche per stampa riservata - solo tipologie A e B;
- Software per il controllo centralizzato dello stato della macchina, la gestione dei codici utente, anche finalizzato alla stampa riservata, e la consuntivazione dell'utilizzo distinto per singolo utente in modalità stampa e copia - solo tipologie A e B;
- Tamburo integrato nel toner per la sola tipologia D.

Le caratteristiche minime sono le seguenti:

Caratteristica	A	B	C e D
Velocità stampa (b/n A4)	25 ppm	25 ppm	20 ppm
Formato	A3, A4	A3, A4	A4
Cassetto	2	2	1
Copia fronte/retro	Automatico	Automatico	Automatico
Stampa fronte/retro	Automatico	Automatico	Automatico
Digitalizzazione	Server/HD/USB	Server/HD/USB	PC/USB
Disco fisso	500 Gbyte	500 Gbyte	-
Ambiente	Windows XP/Vista/7/8/10/2003/2008/2012 32/64 bit	Windows XP/Vista/7/8/10/2003/2008/2012 32/64 bit	Windows XP/Vista/7/8/10/2003/2008/2012 32/64 bit

Articolo 7. Responsabilità

Per l'esecuzione dell'appalto FdC non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare alla Ditta ed ai suoi dipendenti coadiutori ed ausiliari autonomi o alle loro cose, nell'espletamento della fornitura, durante il servizio di gestione e assistenza e per qualsiasi altra causa.

La Ditta si impegna a tenere sollevata FdC da ogni e qualsiasi responsabilità civile e/o penale derivante da infortuni sul lavoro al personale dipendente della Ditta stessa a causa del mancato rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti, in particolare in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La Ditta si assumerà, inoltre, la responsabilità per i fatti negativi che potrebbero derivare a FdC dal comportamento della Ditta stessa nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti.

Articolo 8. Subappalto

Non è consentito il subappalto del servizio in oggetto.



Articolo 9. Contratto

Il contratto avrà validità di 36 mesi.

Articolo 10. Penalità

La corretta erogazione della fornitura va inquadrata all'interno di termini perentori, il cui mancato rispetto prevede l'applicazione di penali.

In caso di inosservanza dei termini di consegna, indicati al punto 13 del presente capitolato, dei materiali richiesti sarà assoggettato ad una penale giornaliera pari ad € 50,00.

In caso di non risoluzione delle condizioni di funzionamento entro i termini, indicati al punto 13 del presente capitolato, sarà assoggettato ad una penale giornaliera di € 50,00.

Qualora il ritardo risulti essere oltre 10 giorni naturali consecutivi o sia tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, sarà facoltà di FdC di provvedere all'approvvigionamento ed alla risoluzione della problematica presso altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria inadempiente, oltre la penale prevista, anche l'eventuale maggior spesa sostenuta.

Sarà applicata una penale pari ad € 50,00 per ogni toner o tamburo che non garantisca almeno il 95% della resa indicata al punto 4 del presente capitolato.

Sarà applicata una penale pari ad € 5,00 per ogni materiale esaurito non ritirato;

Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata. E' comunque fatta salva la facoltà di FdC alla risoluzione del contratto.

Articolo 11. Riacquisto in danno

Qualora la Ditta, per qualsivoglia inadempienza contrattuale, dovesse effettuare il servizio con ritardi continuativi o creare problemi alla normale gestione aziendale, FdC potrà assegnare il servizio ad altra ditta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario; in tal caso, FdC avrà il diritto al risarcimento dei danni loro derivati in conseguenza dell'eventuale maggior prezzo che dovesse riconoscere alla ditta subentrante.

Articolo 12. Prezzi

I prezzi unitari sono quelli offerti dalla ditta e riportati nell'allegata scheda tecnica d'offerta, che rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, non essendo ammessa la revisione prezzi.

Per ogni macchina di tipo A e B verrà riconosciuto un canone mensile.

Articolo 13. Oneri e obblighi a carico della ditta Aggiudicataria

Il prezzo offerto per la fornitura dovrà comprendere:

- L'istruzione del personale FdC preposto alla supervisione delle apparecchiature;
- La consegna, l'installazione e il collaudo presso le sedi di FdC;
- Il noleggio delle apparecchiature A e B e il comodato d'uso gratuito di quelle di tipo C e D, comprensive del primo toner;
- L'assistenza, la sostituzione delle componenti usurate o difettose e la manutenzione periodica;
- La sostituzione dei materiali di consumo - solo tipologie A e B - entro 48 ore dalla richiesta;
- La fornitura di toner e tamburi, originali, per tutte le tipologie entro 48 ore dalla richiesta;
- Il ripristino delle condizioni di funzionamento entro 48 ore dalla richiesta di guasto, che deve essere effettuata via fax o via E-mail, inoltre, la ditta si impegna a garantire il livello di efficienza rimuovendo gli eventuali malfunzionamenti o sostituendo le macchine.
- La fornitura, presso le sedi dove sono ubicate le apparecchiature, dei contenitori per la raccolta dei toner esauriti nonché il relativo smaltimento dello stesso;
- Lo smaltimento delle macchine a fine contratto o, per le stampanti fornite in comodato d'uso gratuito, almeno dopo tre mesi dalla scadenza, in modo da consentire lo smaltimento dei toner acquistati;
- Le stampanti consegnate in comodato d'uso gratuito - tipo C e D - devono essere della stessa marca per tutta la durata del contratto.

Articolo 14. Fatturazioni e pagamenti



I pagamenti saranno effettuati, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, a 60 gg. dalla data ricevimento fattura, farà fede il timbro di ricevimento di FdC, mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3 della legge 1308/2010 n.136.

Ogni fattura dovrà essere emessa a completamento dell'ordine e dovrà riportare il codice CIG (Codice Identificativo Gara), il numero di bolla nonché il numero del relativo ordinativo e dovrà essere corredata dalla copia dei report di resa o di stampa.

FdC procederà ai pagamenti solo dopo avere verificato la rispondenza delle fatture alle prescrizioni contrattuali ed accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

FdC declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare.

Articolo 15. Risoluzione del Contratto

Fermo quanto previsto dalle disposizioni generali del Codice Civile, art. 1453, e salvo in ogni caso il risarcimento del danno, FdC si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile in ciascuno dei seguenti casi:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'appalto, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nella documentazione di gara;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, tali da comportare l'irrogazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- sentenza di condanna, ancorché non definitiva, nei confronti del legale rappresentante della Ditta per reati in danno della PA;
- adozione di un qualsiasi provvedimento in materia di legislazione antimafia nei confronti del legale rappresentante dell'Affidatario o degli altri soggetti di cui Art. 85 del D.Lgs 159/2011;
- stato di insolvenza accertata con decisione giudiziaria;
- stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività o di concordato preventivo;
- modifiche all'atto costitutivo della Ditta tali da compromettere la capacità tecnico-economica della stessa ovvero da diminuire le garanzie in favore di FdC.

In ogni caso, oltre all'incameramento della cauzione definitiva quale penale, saranno posti a carico della Ditta ogni ulteriore danno riveniente a FdC, compresi gli eventuali maggiori oneri derivanti da un affidamento a terzi del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il contratto si intenderà inoltre automaticamente risolto in caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

La risoluzione del contratto verrà dichiarata mediante apposita comunicazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.

Articolo 16. Oneri fiscali

Tutte le spese di bollo, di stipulazione e amministrative varie del contratto e delle copie occorrenti sono a carico della Ditta.

Articolo 17. Trattamento di dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 FdC tratterà i dati forniti dalla Ditte concorrenti per le finalità connesse alla procedura di gara e del successivo contratto di fornitura nella piena tutela dei diritti dei concorrenti stessi e della loro riservatezza.

Articolo 18. Controversie

Per ogni controversia legale sarà esclusivamente competente il Foro di Catanzaro.